



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2025

Señor

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ

SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7418105

Coordinador Académico

Centro de Industria y Construcción

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: N° CO1.PCCNTR. 7418105 del año 2025

CARLOS EDUARDO RONDON LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.958.436** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MTCE. (\$ 47,834,914)** suma que será pagada de la siguiente forma: un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)** b) NUEVE (09) pagos mensuales iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511).** C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESO M/CTE (\$ 3,526,291).**

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024

OBJETO: *Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales en las redes, - CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA -para impartir formación titulada y complementaria en las modalidades presencial en el programa de formación FIC y así cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2025*



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento de la formación donde se genera documentación y recursos que se aplican en el desarrollo de la formación como insumo de trabajo y para este periodo de cobro.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Proceso aplicado a la ficha 3172551 Dibujo Y Modelado, se aplican herramientas tecnológicas, formatos, manuales y presentaciones mediante el uso de plataformas Sofia, documentos, material pedagógico (formatos, manuales y presentaciones)	Acta de gerencia de grupo (titulada presencial) Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)



4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Alistamiento de la formación donde se genera documentación y recursos que se aplican en el desarrollo de la formación como insumo de trabajo y para este periodo de cobro.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación) Plan de trabajo y Guías
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha se encuentra en desarrollo proceso 2to trimestre de la ficha 3172551 – Dibujo y Modelado Arquitectónico y De Ingeniería,	Reporte de Juicios evaluativos atendidas en el mes objeto de cobro. Doy fe de que todas las fichas a mi cargo durante la ejecución del contrato fueron evaluadas en su momento.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al	Proceso aplicado a la ficha 3172551 Dibujo Y Modelado, verificando la totalidad de aprendices asignados a la ruta de aprendizaje corresponda	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo énfasis en el cumplimiento de lo descrito en el reglamento del aprendiz, el manual de convivencia y la importancia en su total cumplimiento y las buenas prácticas que debe tener como aprendiz. Proceso aplicado a la ficha 3172551 dibujo Y Modelado	Acta mensual de gerencia de grupo
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia reintroducción SIGA 2025, participación Capacitación de SGSPI	Certificado de inducción de sst, Inducción SST Manual de discapacidad SENA, certificación SGSPI



12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo I oferta 2026	Pantallazos redes sociales
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento realizado al grupo 2901874	Acta de validación de horas, formatos de seguimiento y evaluación
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Proceso Aplicado y certificado	Certificación competencia laboral
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica



17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN–CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN–HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN–ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN–REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA,ENERGÍA ELÉCTRICA-USO FINAL DE LA ENERGÍAELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE– INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICAINDUSTRIAL–SOLDADURA,TELECOMUNICACIONES- SISTEMADETELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR-MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ,AUTOMOTOR–MOTOCICLETAS.	Certificado TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS Certificado JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS RENTRENAMIENTO TRABAJO EN ALTURAS	Certificado del curso avanzado en alturas, jefe de Área y Rentrenamiento.



19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Certificado curso Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA, estoy presto a cumplirla en el momento que se de apertura nuevos cursos	Certificado curso complementario, a la espera que se de apertura a nuevos cursos
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complementaria	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complementaria
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Alistamiento de la formación donde se genera documentación y recursos que se aplican en el desarrollo de la formación como insumo de trabajo y para este periodo de cobro.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Con el fin de dar cumplimiento al procedimiento de formación, durante este periodo se emplearon formatos, acta de gerencia de grupo, planeación pedagógica y proyecto formativo	*Acta de gerencia *planeación pedagógica *proyecto formativo
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo



	Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Seguimiento realizado al grupo 2901874	Acta de validación de horas, formatos de seguimiento y evaluación
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el(la)contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Se reportan los certificados, se adquiere compromiso de efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre a más tardar el 15 de enero de 2026, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012	Planilla de pago de seguridad social para el mes objeto de cobro, se adquiere compromiso de efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre a más tardar el 15 de enero de 2026, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se autorizan por coordinación 40 horas como apoyo a procesos formación para la ficha 2901874 grupos de formación dentro del CIC.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495168130 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS EDUARDO RONDON LEAL

Contratista

C.C. No. 79.958.436

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.7418105

Coordinador Académico